

SURAT PERMOHONAN AKTIVASI AKUN LAYANAN PEMANFAATAN DTSEN

[KOP SURAT KEMENTERIAN/LEMBAGA/PEMERINTAH DAERAH/BUMN]

[Kota], [Tanggal]

Nomor :
Sifat : Segera
Perihal : Permohonan Aktivasi Akun Layanan Pemanfaatan DTSEN
Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah/BUMN

Kepada Yth.
Deputi Bidang Ekonomi dan Transformasi Digital
Selaku Koordinator Sekretariat Satu Data Indonesia tingkat Pusat
Kementerian PPN/Bappenas

Sehubungan dengan akun yang tidak dapat diakses karena non-aktif melebihi tenggat waktu sistem Layanan Pemanfaatan DTSEN, bersama ini kami ajukan permohonan Aktivasi Akun, dengan rincian sebagai berikut.

Identitas Ke-1

Nama	Nama Lengkap Beserta Gelar	NIP/NIK	Nomor Induk Pegawai (... atau NIK untuk BUMN)
Email	Email domain pemerintah (.go.id)	Nomor HP	Nomor Telepon Seluler Aktif
Jabatan	Jabatan dengan Nomenklatur Baku		
Unit Kerja	Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah Unit Pelaksana Walidata (untuk Pusat) / Unit Pelaksana Walidata (untuk Daerah) dan/atau Koordinator Forum (untuk Daerah) / Unit kerja yang ditunjuk dan ditetapkan oleh Menteri / Kepala Lembaga / Kepala Daerah terkait pelaksana pengelolaan dan pemanfaatan DTSEN BUMN Unit Kerja yang menyelenggarakan tugas dan fungsi di bidang pengelolaan Data dan informasi, ditunjuk dan ditetapkan oleh Direktur Utama Badan Usaha Milik Negara terkait pelaksana pengelolaan dan pemanfaatan DTSEN.		

Identitas Ke-2

Nama	Nama Lengkap Beserta Gelar	NIP/NIK	Nomor Induk Pegawai (... atau NIK untuk BUMN)
Email	Email domain pemerintah (.go.id)	Nomor HP	Nomor Telepon Seluler Aktif
Jabatan	Jabatan dengan Nomenklatur Baku		
Unit Kerja	Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah Unit Pelaksana Walidata (untuk Pusat) / Unit Pelaksana Walidata (untuk Daerah) dan/atau Koordinator Forum (untuk Daerah) / Unit kerja yang ditunjuk dan ditetapkan oleh Menteri		

	<p>/ Kepala Lembaga / Kepala Daerah terkait pelaksana pengelolaan dan pemanfaatan DTSEN</p> <p>BUMN</p> <p>Unit Kerja yang menyelenggarakan tugas dan fungsi di bidang pengelolaan Data dan informasi, ditunjuk dan ditetapkan oleh Direktur Utama Badan Usaha Milik Negara terkait pelaksana pengelolaan dan pemanfaatan DTSEN.</p>
--	---

Identitas Ke-3 (seterusnya sampai Ke-4)

Untuk keperluan koordinasi teknis terkait verifikasi akun dapat menghubungi narahubung kami atas nama (...) pada nomor HP (...) dan email (...go.id).

(catatan: narahubung disarankan seorang pengguna yang akan memegang akun sehingga mengetahui perkembangan tahapan permintaan data)

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

(catatan: Jika tanda tangan basah/manual (TTD), dipastikan TTD asli hasil scan dan bukan gambar ditempel

Jika TTE, wajib lolos pemeriksaan berkas di laman <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> Nama penandatangan terdaftar)

[Jabatan: Sekretaris Jenderal/
 Sekretaris Utama Kementerian /
 Sekretaris Lembaga / Sekretaris
 Daerah /Direktur Utama BUMN]
 [ttd dan stempel]
 [Nama]
 [NIP/NIK]

Tembusan :

Menteri/ Kepala Badan/ Kepala Daerah/ Menteri BUMN (..)

Contoh Pengisian:**Identitas Ke-1**

Nama	Gasena, S.Sos	NIP/NIK	19870808 199801 1 002
Email	gasena@dinsospadang.go.id	Nomor HP	085778900000
Jabatan	Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial		
Unit Kerja	Dinas Sosial Kota Padang		

Identitas Ke-2

Nama	Kingjar, S.Kel	NIP/NIK	19870808 199801 1 002
Email	kingjar@dkpp_padang.go.id	Nomor HP	085778900000
Jabatan	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan		
Unit Kerja	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kota Padang		

Identitas Ke-3 (seterusnya sampai Ke-4)